

在職（採用内定）証明書

年 月 日

事業所名

証明者

印

(担当者名： 電話番号：)

下記のとおり在職（採用内定）していることを証明します。

記

氏 名			
職 名			
勤 務 形 態	常勤 ・ 非常勤 ・ その他 ()		
職 務 内 容	事務職 ・ 研究職 ・ 教育職 ・ その他 ()		
勤 務 日 数	平均して、月 日	定休日	曜日，祝日，不定期 (曜日)
勤 務 時 間	時 分 ～ 時 分	1 日	時間 分(休憩時間含む)
	☐ 裁量労働制		
雇 用 契 約 期間の定め	☐ 有り 年 月 日まで 更新予定の有無：有り ・ 無し		☐ 無し
産前産後 休暇期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
育児休業 期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
採 用 予 定 年 月 日	年 月 日 (採用内定証明の場合記入)		

※この証明書は、ベビーシッター育児支援事業利用登録事務のために使用するものです。
必ず雇用主又は事業主が記入してください。訂正があった場合は、訂正印を押印してください。