

# 在学生の自動証明書発行について

2026年4月13日更新

UTASで申請する証明書発行サービスについて、2026年3月中旬から、発行できる証明書の種類が増えました。

在学証明書

JR学割証

+

成績証明書

卒業(見込)証明書

修了(見込)証明書

学生・職員からの  
利用方法・故障等の  
問い合わせ先

証明書発行サービス  
コールセンター  
06-6809-4327

※既存発行機は未対応  
※24時間対応  
※日本語のみ

旧

## 全学共通自動証明書発行機

※各学部・研究科等の既存14カ所の発行機

- ①発行機画面からUTokyo Accountでログイン
- ②発行したい証明書と枚数を選択
- ③発行機から出力



※機器の故障は設置部局の教務担当係まで  
※今後、規模を縮小する予定

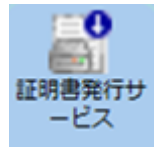
新



## UTAS ▶ 証明書発行サービス

※AM0:00～AM6:00は、申請不可

- ①自身のスマホ等のブラウザからUTASにUTokyo Accountでログイン
- ②メニュー▶証明書発行サービス ※初回のみメールアドレス確認が必要
- ③証明書の出力先を指定 (①学内発行UTAS証明書プリンター・②コンビニ)
- ④発行したい証明書と枚数を選択
- ⑤番号 (①学内印刷番号・②印刷予約番号もしくはユーザー番号) を取得



学内発行UTAS



### 証明書プリンター

※店舗の営業していない時は利用不可

- 本郷 東大生協 第二購買部 (平日10:00～19:00)
- 弥生 東大生協 農学部購買 (平日10:00～17:00)
- 駒場 コミュニケーションラザ 北館 (平日09:00～18:30)
- 柏 東大生協 Food shop (平日11:00～18:00)

- ⑥「学内印刷番号」を入力
- ⑦出力 ※印刷期限：7日以内

※機器の故障は、生協カウンターまで

### コンビニのマルチコピー機

※印刷代60円/枚が必要 ※JR学割証は不可



- ⑥プリント▶ネットプリント  
▶プリント予約番号▶次へ▶スタート



- ⑥プリント▶ネットワークプリント  
▶ユーザー番号▶次へ▶スタート



- ⑥ネットワークプリント  
▶ユーザー番号▶文書プリント▶つぎへ▶はい

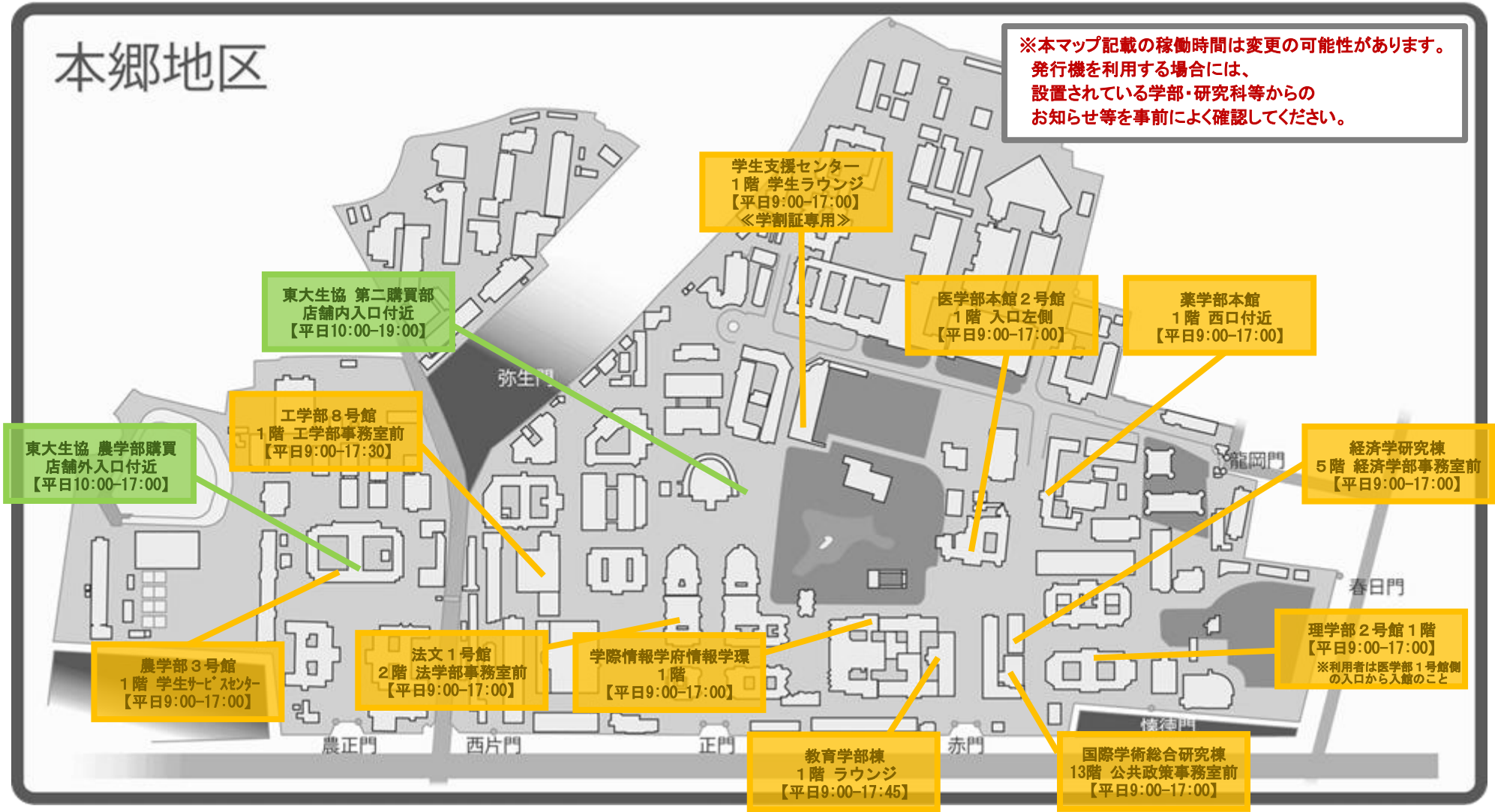
- ⑦出力 ※印刷期限：7日以内

※機器の故障は、コンビニまで

# 設置場所（本郷）

2026年4月現在

## 本郷地区



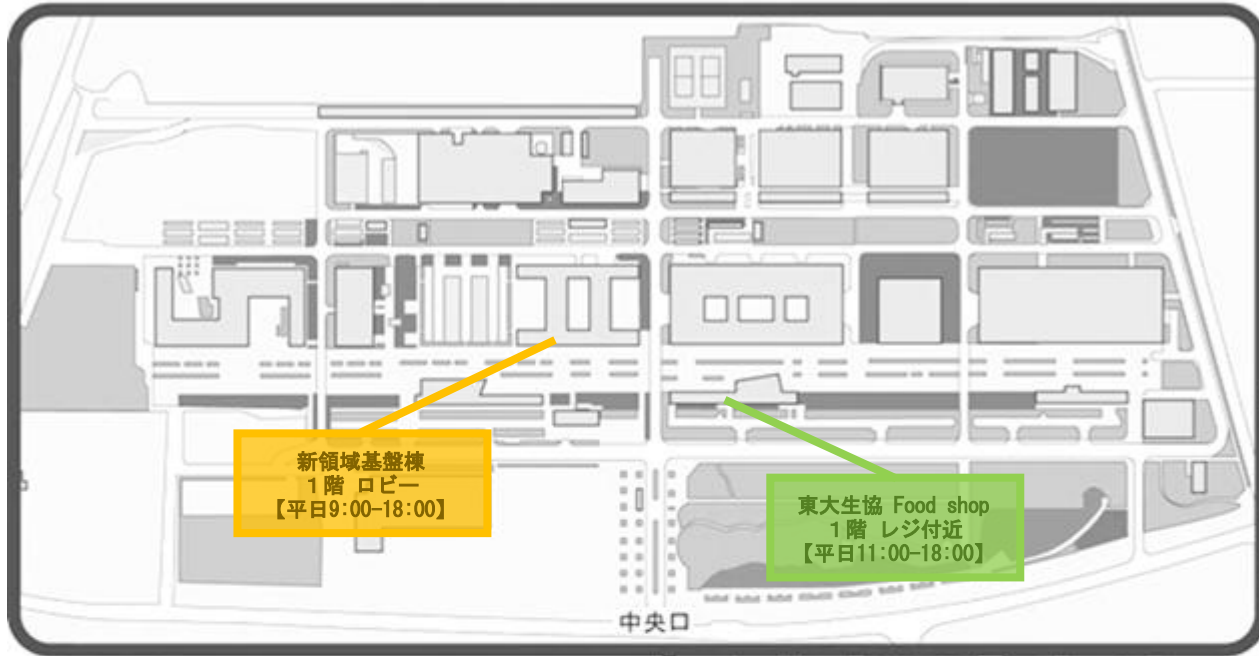
※本マップ記載の稼働時間に変更の可能性があります。  
発行機を利用する場合には、  
設置されている学部・研究科等からの  
お知らせ等を事前によく確認してください。

※ 上記の黄色は、「全学共通自動証明書発行機」です。どこでも共通に利用できます。【 】内は発行機の稼働時間です。  
※ 発行できる証明書については、所属部局の教務担当係で確認してください。  
※ 利用には、UTokyo Account が必要です。  
※ パスワード等を忘れてしまった場合は、所属部局の窓口申し出てください。（所属以外の窓口では対応できません）

※ 上記の緑色は、「UTAS証明書プリンター」です。  
※ 事前に、UTASでの学内発行申請が必要です。  
※ はじめに、学内印刷番号を入力してください。  
※ JR学割証は年間10枚まで発行できます。（使用目的厳守）

# 設置場所（駒場・柏）

2026年4月現在

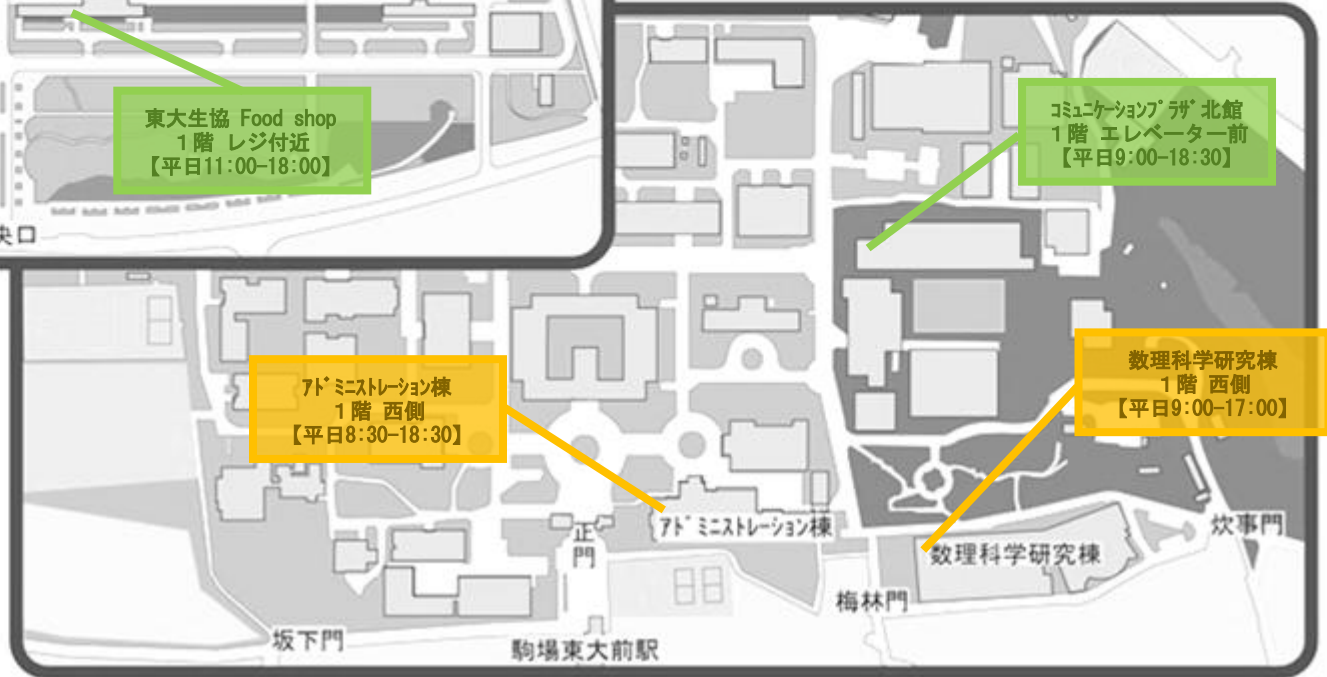


新領域基盤棟  
1階 ロビー  
【平日9:00-18:00】

東大生協 Food shop  
1階 レジ付近  
【平日11:00-18:00】

中央口

柏地区



コミュニケーションラ'ザ'北館  
1階 エレベーター前  
【平日9:00-18:30】

アド'ミネレーション棟  
1階 西側  
【平日8:30-18:30】

数理科学研究棟  
1階 西側  
【平日9:00-17:00】

正門

アド'ミネレーション棟

数理科学研究棟

炊事門

坂下門

駒場東大前駅

梅林門

- ※ 上記の黄色は、「**全学共通自動証明書発行機**」です。どこでも共通に利用できます。【 】内は発行機の稼働時間です。
- ※ 発行できる証明書については、**所属部局の教務担当係**で確認してください。
- ※ 利用には、**UTokyo Account** が必要です。
- ※ パスワード等を忘れてしまった場合は、**所属部局の窓口**に申し出てください。（所属以外の窓口では対応できません）

- ※ 上記の緑色は、「**UTAS証明書プリンター**」です。
- ※ **事前に、UTASでの学内発行申請**が必要です。
- ※ はじめに、**学内印刷番号**を入力してください。
- ※ **JR学割証**は年間10枚まで発行できます。（使用目的厳守）

# Automatic Certificate Issuance for Students

The types of certificates that can be issued through the certificate issuance service applied for via UTAS have increased from mid-March 2026.

Certificate of Enrollment

JR Student Discount Coupon

+

Academic Transcript

Certificate of Program Completion

Certificate (Expected Program Completion)

old

## Certificate Machine

\*14 existing issuing machines in each faculty, graduate school

- 1 Log in with your UTokyo Account from the issuing machine screen
- 2 Select the types and number of certificates you would like
- 3 Output from the issuing machine



\* In case of a machine malfunction, please contact the academic affairs section of the department where the machine is located.  
\* There are plans to reduce the scale of operation in the future.

new




## UTAS▶Certificate Issuance Service

\*Application is not available between 0:00 AM and 6:00 AM

- 1 Log in to UTAS using the browser on your smartphone or other device with your UTokyo Account
- 2 Menu ▶ Certificate Issuance Service \*Email address confirmation is required only on your first login.
- 3 Select where to output the certificate (① printing in school · ② convenience store )
- 4 Select the types and number of certificates you would like
- 5 Obtain a number (① In-school print number · ② Print reservation number or User number )



 Campus Issued UTAS  
**Certificate Printer**

Hongo	Co-op store No.2	( Weekdays 10:00-19:00 )
Yayoi	Co-op store in Yayoi section	( Weekdays 10:00-17:00 )
Komaba	KCP North Bldg.	( Weekdays 09:00-18:30 )
Kashiwa	Co-op Food shop	( Weekdays 11:00-18:00 )


6 Enter the "In-school print number"

7 Output \*Print deadline: within 7 days


**\* In case of a machine malfunction, please contact the Co-op counter.**

**Multi-copy machines at convenience stores**


\* Printing fee (60 yen/page) is required  
\* JR Student Discount Cards cannot be issued through convenience store printer.

 7-Eleven

6 Printing ▶ Net Print  
▶ Print reservation number ▶ Next ▶ Start

 FamilyMart

6 Printing ▶ Network Print  
▶ User number ▶ Next ▶ Start

 LAWSON  
Lawson

6 network print  
▶ User number ▶ Document print ▶ Next ▶ Yes

7 Output \*Print deadline: within 7 days

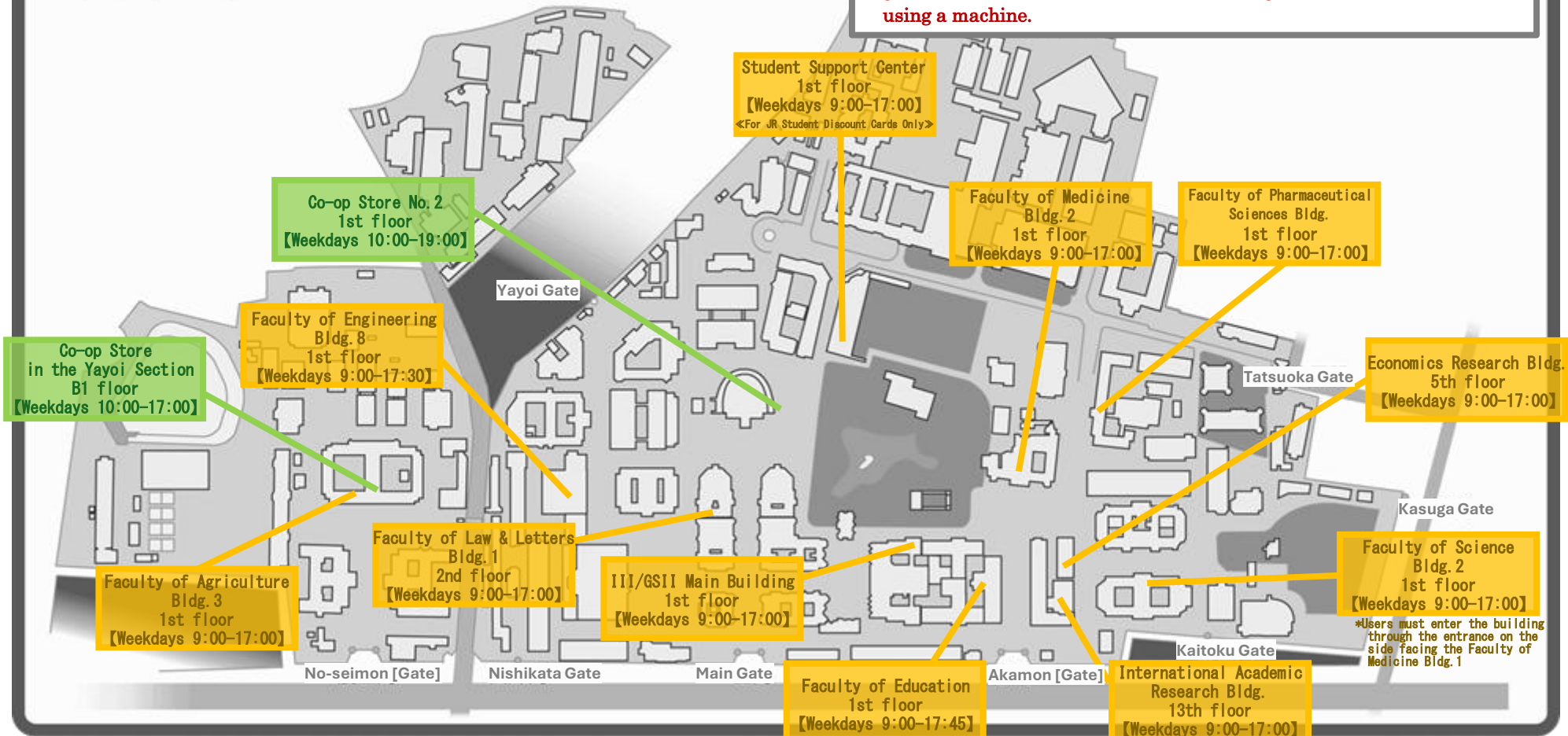
**\*In case of a machine malfunction, please contact the convenience store staff.**

# Location (Hongo)

As of April 2026

## Hongo Campus

※The operating hours shown on this map are subject to change.  
Please make sure to check notices or announcements from the faculty or graduate school where the certificate issuing machine is installed before using a machine.



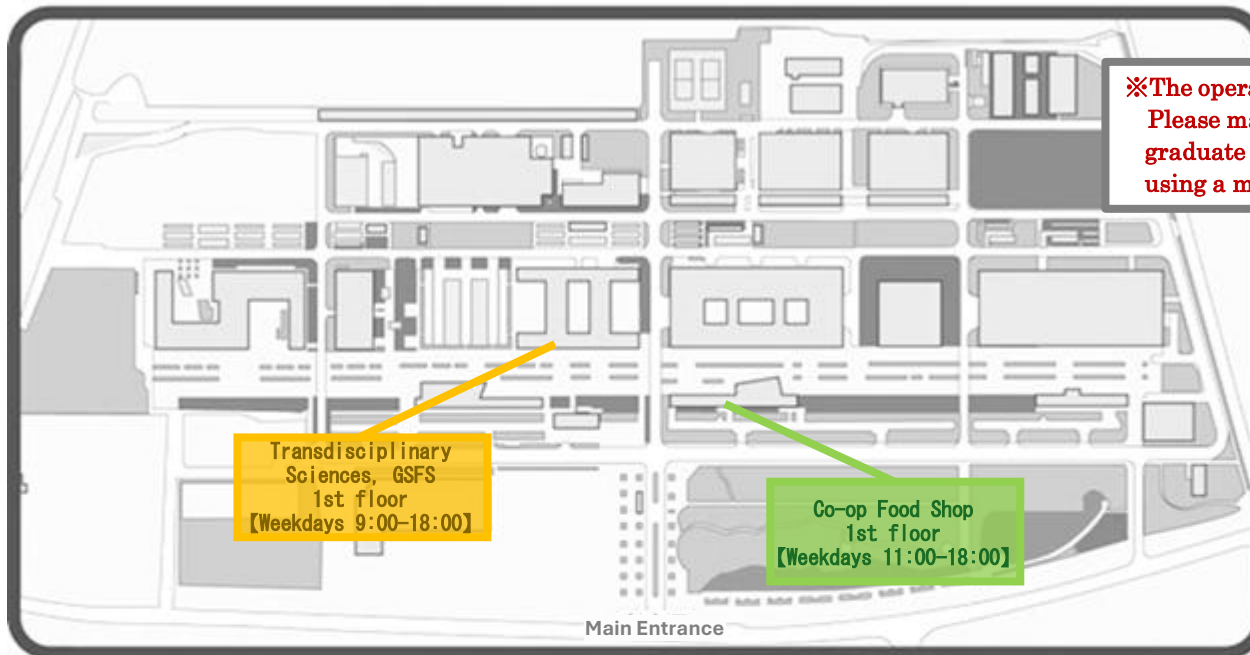
- ※ The yellow icon above indicates the “Certificate Machine”. Students can use any machine regardless of their department or faculty. The numbers in [ ] indicate the operating hours of the machines.
- ※ Please consult the academic affairs office of your department for information on available certificates.
- ※ A UTokyo Account is required to use this service.
- ※ If you forget your password or other login information, please contact the office of your department.

- ※ The green icon above indicates “Campus Issued UTAS Certificate Printers”.
- ※ Prior application for on-campus issuance via UTAS is required.
- ※ Please enter your “In-school Print Number” to start.
- ※ JR Student Discount Certificates can be issued up to 10 times in one academic year.

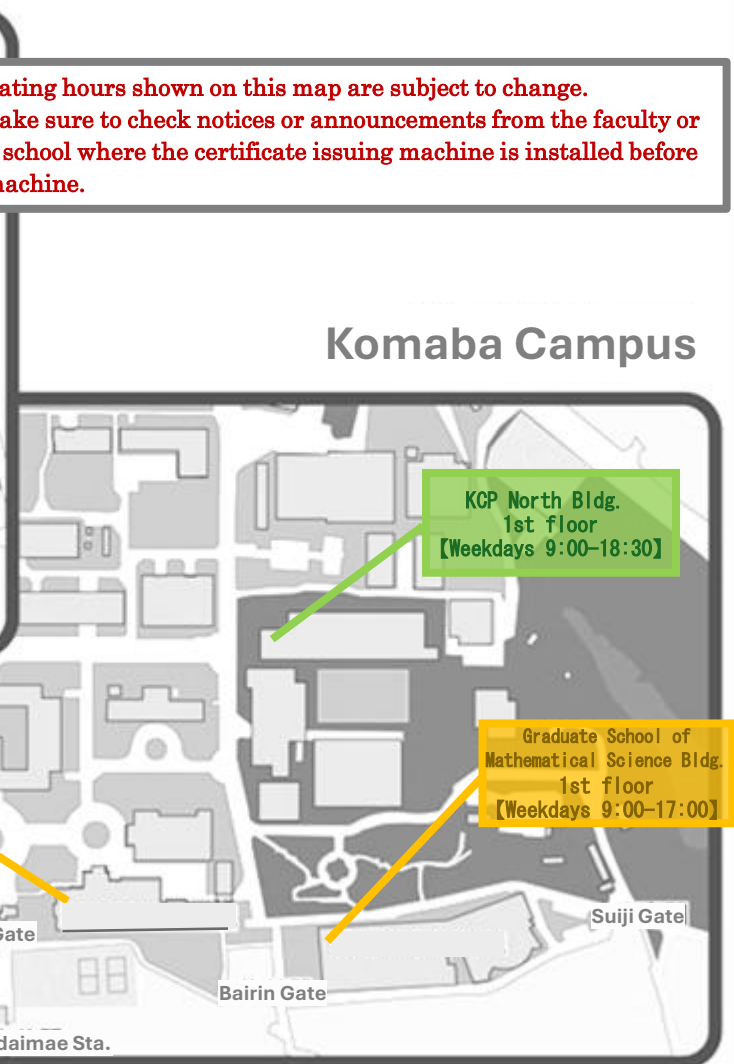
Student discount certificates are not intended for use as a personal privilege of individual students but rather for the aim of reducing the financial burden of education and contribute to the advancement of school education. They may be used only when travel is deemed necessary for the following purposes: 【Scope of Permitted Uses for Student Discount Certificates】 Returning home for vacation or personal matters; Attending regular educational activities such as laboratory work, practical training, face-to-face classes at schools offering correspondence education, and examinations; participating in special educational activities approved by the school or extracurricular educational activities related to physical education and culture; taking entrance examinations for employment or further education; participating in visits or events deemed appropriate for academic purposes by the school; receiving treatment for injury or illness or addressing other issues hindering academic progress; accompanying parents/guardians on travel.

# Location (Komaba, Kashiwa)

As of April 2026



## Kashiwa Campus



## Komaba Campus

※The operating hours shown on this map are subject to change.  
Please make sure to check notices or announcements from the faculty or graduate school where the certificate issuing machine is installed before using a machine.

- ※ The yellow icon above indicates the “Certificate Machine”. Students can use any machine regardless of their department or faculty. The numbers in [ ] indicate the operating hours of the machines.
- ※ Please consult the academic affairs office of your department for information on available certificates.
- ※ A UTokyo Account is required to use this service.
- ※ If you forget your password or other login information, please contact the office of your department.

- ※ The green icon above indicates "Campus Issued UTAS Certificate Printers".
- ※ Prior application for on-campus issuance via UTAS is required.
- ※ Please enter your “In-school Print Number” to start.
- ※ JR Student Discount Certificates can be issued up to 10 times in one academic year.

Student discount certificates are not intended for use as a personal privilege of individual students but rather aim for the aim of reducing the financial burden of education and contribute to the advancement of school education. They may be used only when travel is deemed necessary for the following purposes: 【Scope of Permitted Uses for Student Discount Certificates】 Returning home for vacation or personal matters; attending regular educational activities such as laboratory work, practical training, face-to-face classes at schools offering correspondence education, and examinations; participating in special educational activities approved by the school or extracurricular educational activities related to physical education and culture; taking entrance examinations for employment or further education; participating in visits or events deemed appropriate for academic purposes by the school; receiving treatment for injury or illness or addressing other issues hindering academic progress; accompanying parents/guardians on travel.